



Departamento del Valle del Cauca  DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	31	de	OCTUBRE	de	2024
--------	----	----	---------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	CONVENIO		23/10/2024
Contrato número:	1.330.17.13-12399	de	23 DE OCTUBRE DE 2024
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005726 02 DE OCTUBRE 2024 RPC No. 5600073726 23 DE OCTUBRE 2024 Apropiación Presupuestal: 12310601/1159/2320202008/3533003030030000/PI35-102430/1/1/01/11 IMP REG 20% FONPET/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios Prestados/Biodiversidad, Valle, rio/ Brindar acompañamiento.			
Proyecto: PI35-102430/1/1/01/11- Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporten el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus recursos ecosistémicos.			
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:			
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible LINEA DE ACCION LA 402: VALLE PROTEGE EL RECURSO HIDRICO META DE PRODUCCION MP402010100103: Intervenir 1000 Ha de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de herramientas de manejo del paisaje en el periodo de gobierno			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Restaurar áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante herramientas del manejo del paisaje y el mantenimiento de las mismas.			
PROGRAMA Pg 40201: GESTION INTEGRAL DEL RECURSO HIDRICO SUBPROGRAMA Sp 4020101: PROTECCION , CONSERVACION Y MANEJO DE LA OFERTA DEL RECURSO HIDRICO			
ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/1/01/01 – Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos Valle del Cauca.			
Posición Presupuestaria: 2-320202008. Cuenta Mayor: 5507052101			
Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"			
Supervisor:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL Subsecretaria Técnica Ambiental. C.C.29.331.910 Teléfono: 3113012526		
Contratista	JUAN SEBASTIÁN DÍAZ ROJAS CONTRATISTA. C.C. 1107520898 Teléfono: 3158042459		

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA</p> <p>Gobernación</p>	<p align="center">INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
<p>Versión:02</p>		
<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>		
<p>Página: 2 de 9</p>		

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE del 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE del 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato 2- Proponer mecanismos, alternativas y practicas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales mediante jornadas de reforestación de nacimientos en cuencas hídricas que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión 3- Apoyar los proyectos productivos de Ecohuertas Comunitarias 4- Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plante en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión 5- Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG
---	--

Departamento del Valle del Cauca



Gobernación

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 3 de 9

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE del 2024:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33.33%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Actividades realizadas:

Actividad contractual: 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato

- Visito las áreas de los siete ríos de Santiago de Cali que tienen más acumulación de basura, con el propósito de evaluar los problemas ambientales que afectan estos cuerpos de agua. Organizo actividades de limpieza en las riberas de los ríos y parques con mayor contaminación, enfocando los esfuerzos principalmente en las secciones más afectadas.

- El profesional coordino y estableció comunicación telefónica con los encargados de la protección de los ríos en Cali. El propósito es fomentar la cooperación entre el DAGMA, UESVALLE y la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Esta iniciativa se centra en implementar operaciones de limpieza en parques y ríos en los lugares más afectados por la contaminación.

- Coordino con el DAGMA, UESVALLE y lideres sociales jornadas de acompañamiento, gestión y

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA</p> <p>Gobernación</p>	<p align="center">INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2017</p> <p>Página: 4 de 9</p>

actividades relacionadas con la limpieza de las riberas de los ríos y parques junto con la comunidad, así como el embellecimiento de parques y manejo de ecohuertas.

- Realizo logística y participo con los guardianes en una actividad de Eco caminata/Limpieza de Río y Picnic literario en el parque central río Cali.
- Participo con los guardianes en la convocatoria internacional de Arte por unos mares limpios y sin islas de plástico, se recogieron tres costales y medio de tapas plásticas para representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Actividad contractual: 2. Proponer mecanismos, alternativas y practicas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales mediante jornadas de reforestación de nacimientos en cuencas hídricas que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión

- El contratista realizo logística y programo actividad de limpieza en la cuenca del Río Cali a la altura del barrio Álamos. Removió residuos sólidos esparcidos por la zona de la ribera y recogió un total de 80 kilogramos de desechos arrojados por la comunidad. Además, dispuso los residuos en un lugar visible para facilitar su recolección por el servicio de limpieza municipal.
- El contratista Realizo logística y programa actividad de limpieza y reforestación en la ribera del Jarillón del río Cauca, a la altura del barrio Calimio norte en el tramo ubicado en el proyecto conjunto Ramali. Removió residuos sólidos esparcidos por la zona de la ribera y recogió 70 kilos de residuos no aprovechables y material vegetal. Además, dispuso los residuos en un lugar visible para facilitar su recolección por el servicio de limpieza municipal.
- El contratista realizo logística y programa actividad de limpieza en la ribera del río Cali, en el tramo del parque simón bolívar entre la avenida Colombia y Calle 8. Removió residuos sólidos esparcidos por la zona de la ribera y recogió 90 kilogramos de residuos no aprovechables. Además, dispuso los residuos en un lugar visible para facilitar su recolección por el servicio de limpieza municipal.
- El contratista realizo logística y programo una actividad de ahoyado en la urbanización el Edem en Jamundi. Se abrieron en total 60 huecos para posterior siembra.
- El contratista realizo logística y programa actividad de limpieza en la ribera del río Meléndez, Jarillón entre multicentro y la playita en el tramo comprendido entre calle 9 y calle 13. Removió residuos sólidos esparcidos por la zona de la ribera y recogió 90 kilos de residuos no aprovechables y material vegetal. Además, dispuso los residuos en un lugar visible para facilitar su recolección por el servicio de limpieza municipal.
- El contratista apoyó activamente la jornada de gran minga solidaria en la granja la hermosa. Durante esta actividad se apoyó las jornadas de limpieza, adecuación, preparación del terreno y cercamiento de la huerta la hermosa, ubicada en vista hermosa.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 5 de 9


- El contratista apoyó activamente el VIII congreso iberoamericano de educación ambiental realizado en el coliseo Evangelista Mora – Primera jornada de actividades.
- El contratista apoyó activamente el VIII congreso iberoamericano de educación ambiental realizado en la Universidad Santiago de Cali - Segunda jornada de actividades
- El contratista apoyó activamente el VIII congreso iberoamericano de educación ambiental realizado en la Universidad Santiago de Cali - Tercer jornada de actividades.
- El contratista apoyó activamente el VIII congreso iberoamericano de educación ambiental realizado en el Coliseo Evangelista Mora - Tercer jornada de actividades

Actividad contractual: 3. Apoyar los proyectos productivos de Ecohuertas Comunitarias

- El contratista comunico con el coordinador principal del proyecto de Ecohuertas comunitarias Henry Zambrano para ofrecer un apoyo integral. Reviso detalladamente los objetivos del proyecto y diseño estrategias clave para asistir a los grupos comunitarios en la planificación y ejecución de estas actividades, así como el apoyo técnico para el tercer encuentro de los Ecohuerteros. Además, sigo todas las indicaciones y sugerencias proporcionadas, asegurando que cada aspecto del proyecto se lleve a cabo con precisión y efectividad.
- El contratista participo de una junta general con el equipo profesional responsable de coordinar el tercer encuentro de ecohuerteros. Durante esta sesión, presento los comprobantes y resultados de las tareas que me fueron asignadas para la preparación de dicho evento.
- El contratista asistió y brindo apoyo integral en la gestión y desarrollo del tercer encuentro de ecohuerteros, titulado "Socialización de la marca regional". Este evento contó con la participación de diversos participantes de comunas, zonas rurales y entidades, quienes compartieron sus experiencias y conocimientos en un ambiente de colaboración y aprendizaje mutuo.

Actividad contractual: 4. Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plante en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión

- El contratista elaboró el plan mensual, programo la limpieza de las orillas y del lecho de los siete ríos de Cali en colaboración con los guardianes de los ríos del DAGMA, así como de jornadas de limpieza y embellecimiento de parques. Esta intervención se alineó con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), especialmente el ODS 6 (Agua limpia y saneamiento) y el ODS 15 (Vida de ecosistemas terrestres).

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 6 de 9</p>
---	---	---

Actividad contractual: 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

- El contratista realizó encuestas de MIPG sobre limpiezas en las riberas de los ríos y parques, de acuerdo con las actividades programadas por la supervisora.
- El contratista participó en una capacitación virtual organizada por el área de MIPG, en cumplimiento de la Política de Gestión del Conocimiento para evitar la fuga de conocimiento, capacitación implementar mecanismos para fortalecer el compromiso de todos los servidores públicos y contratistas con los valores.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la presente cuota anexo certificado de la afiliación a EPS

7/06/2019

Municipio del Valle del
Cauca

Gobernación

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 7 de 9

SURA, fondo de pensiones PORVENIR, ARL POSITIVA. según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.


SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 12.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 12.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 4.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$8.000.000				
Intereses moratorios	\$-0-				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de

Departamento del Valle del Cauca  DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

liquidación del mismo: NO APLICA.

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

n: 17/06/2019

2-02

ento del Valle del
Cauca



DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

Gobernación

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 9 de 9

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe

13

Noviembre

2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

31

días del mes
de

OCTUBRE

del

2024

Nombre: BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 29.331.910
SUPERVISORA